

事業者向け

児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	2		5	
	2	職員の配置数は適切であるか	1		6	基本的には児童2人に対し1人の職員配置を実施し児発では、対1での職員配置を心掛けています。
	3	事業所の設備等について、こどもが怪我をしないよう適切に配慮がされているか	4		2	
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされているか？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収材の取付・階段手摺など）			7	床に敷いているマットが膨張によって凹凸がある為調整をしていきたい
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか			6	年二回の考課シート時に面談を行い次年度の目標や前年度の目標に対する達成度や課題を話しあっている。
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	6			年1回アンケート結果を職員会議にて検討報告を行っている。
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			ホームページ上にて公開している
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2		3	研修の提示をして参加の有無の確認している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			6ヶ月ごとにアセスメントを行い作成している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		1	教室規定のアセスメントシートを活用
	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の発達支援（本人支援及び移行支援）、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子供の支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	5			利用者1人1人の個別支援計画により具体的な支援内容を設定している。
	12	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5			月1～2度の職員会議にて情報共有をしながら支援を行っている。
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2		4	当日の運動プログラムはリードの職員が行うが、FC配信などを職員間にて共有している。
	14	活動場面ごとに課題を決め支援しているか	2		3	それぞれの利用者にとった課題を見つけ改善できるように支援を努めている。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4		1	個別支援計画書を作成している。
	16	支援開所前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		1	朝の申し送りを通して1日の連絡事項の確認をしている。
	17	支援終了後には、職員間で打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか	3		1	業務終了後などにフィードバックを行い翌日の朝の申し送りで共有している。

関係機関や保護者との連携	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	1	日々の状況や支援の内容などを記録として残し確認をしている。
	19	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4		6か月ごとに児童発達管理責任者がモニタリングを行い計画の見直しを行っている。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		管理者または、児童発達支援管理責任者が出席している。
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4		利用者の関係機関との支援の統一を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3		医療機関との直接の接触はないが、保護者を通して体制を整えている。
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等の中で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	1	関係機関への訪問や連絡を通して相互理解を深めている。
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	2	関係機関への訪問や連絡を通して相互理解を深めている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4		部会等に積極的に参加して連携を深めている。
保護者への説明責任等	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		送迎時や連絡帳、事業所内相談支援などを通して保護者との関係性を築けるように努めている。
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	事業所内相談と家庭連携などを用いて努めている。
	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4		説明を行い理解いただけるように努めている。
	29	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	2	2	児童発達支援管理責任者が計画書を作成後説明をえて了承後に署名、捺印をいただいている。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1	保護者からの相談事について助言を出来る限りその場で返答はしているが、確認が必要なものは後日返答をしている。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		利用者からの苦情に関して職員間で共有をし改善に努めている。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		イベントなどの手紙作成をし配布している。
	33	個人情報に十分注意しているか	4		事務所での管理を徹底して行っている。
	34	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5		送迎時や連絡帳、事業所内相談支援などを通して保護者との関係性を築けるように努めている。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5	地域との交流を含め施設等を利用している。

非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	各種マニュアルについて保護者への周知を行っている。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1	年2回防災計画をもとに実施している。
	38	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等こどもの状況を確認しているか	4	1	利用前のアセスメントにて確認を行い他関係機関との連携や職員間での周知を徹底して行っている。
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2	年1回虐待防止のための研修に管理者が参加している。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	2	3	契約時のアセスメントにてパニックなどになった場合等想定できる範囲内を説明し対応を検討している。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5		保護者を通して行っている。
	42	ヒヤリハット記録を作成して事業所内で共有しているか	5		作成、報告をし会議等で共有と検討、改善する点を話し合っている。